

جزوه

استعداد تحصیلی دکتری

(نکته و تست)

استاد:

امیر عرفانیان

بخش اول: درک مطلب

۲۸٪ مهارت های درک مطلب

- ۱- ... ؟
- ۲- ... ؟
- ۳- ... ؟
- ۴- ... ؟

درک مطلب اول

نکته: نحوه پاسخگویی به سوال درک مطلب
 I - خواندن سوال ۴ بدون گزینه
 II - خواندن متن بیدار، کامل و بدون منت
 III - خواندن هر سوال و گزینه فریبانش
 هدف: جواب از متن تعامل سه طاقم

درک مطلب اول

نکته: ملاک نخواستن متن است و لا غیر!

۱ سطر انتخاب استراتژی مناسب در امر تدریس، یعنی انتخاب مجموعه‌ای از مواد آموزشی و شیوه‌های عملی که برای ارتقای یادگیری به کار برده می‌شود. در انتخاب استراتژی مناسب در امر تدریس باید مشخص شود که کدام روش تدریس، در چه زمان‌هایی و با چه محتوایی در نظر گرفته می‌شود تا اهداف آموزشی تحقق یابد. مدرسین باید مناسب‌ترین روش‌ها را با توجه به محتوا، زمان و فراگیران انتخاب کنند.

گزینه ۳ سوال ۱

۲ (۱۰) آموزش رو در رو، فعالیت اجتماعی است که متناسب با سطح فرهنگ و تمدن هر جامعه شکل می‌گیرد. این روش تدریس، از اولین و تاثیرگذارترین انواع آموزش است. در این روش، از آنجا که بیشتر زمان کلاس به گفت و شنود می‌گذرد، آموزش‌دهنده و آموزش‌گیرنده مهارت‌های ارتباطی خود را تقویت می‌کنند و از آن در دستیابی به بهترین موقعیت ممکن سود می‌برند. در مقابل، آموزش الکترونیک را داریم که در آن علاوه بر استفاده از روش‌های سابق، از ابزارهای اینترنتی و رایانه‌ای نیز استفاده می‌شود.

گزینه ۱ سوال ۴

۳ آموزش الکترونیکی پس از ناکارآمدی آموزش‌های حضوری معمول، برای پاسخگویی به نیازهای روزافزون به وجود آمد. هدف از توسعه روش‌های آموزش مجازی، دستیابی به روشی بود که در آن بتوان در هر زمان و با هزینه کمتر، به تعلیم تعداد بیشتری دانشجو پرداخت. این روش، معایبی نیز دارد که یکی از آنها عدم چهره به چهره شدن و در نتیجه کاهش هیجان هنگام یادگیری است. توسعه و بکارگیری آموزش‌های الکترونیکی، به آموزش از راه دور محدود نمی‌شود، بلکه نظام آموزش حضوری را نیز تحت تاثیر قرار می‌دهد. در آموزش متداول، برای ارتقای اثربخشی و کارآمدی آموزش، از فناوری اطلاعات و ارتباطات، استفاده‌های فراوانی می‌شود که خود گواهی بر کارکردهای انکارناپذیر آن در توسعه آموزش علوم است. اینجاست که مقوله‌ای به نام آموزش تلفیقی شکل می‌گیرد.

گزینه ۱ سوال ۱

گزینه ۳ سوال ۴

۴ آموزش تلفیقی در تعریف ایده‌آل خود به نوعی آموزش گفته می‌شود که از ترکیب آموزش‌های حضوری و الکترونیکی پدید می‌آید و این ترکیب ویژگی‌ها و مشخصات آموزش تلفیقی را رقم می‌زند. شکل این ترکیب به عوامل گوناگونی مانند سن فراگیران و شخصیت آنها، ویژگی محتوای آموزشی موضوع تدریس و میزان نو بودن تجربه در

(۴۵) موسسات بستگی دارد. آموزش تلفیقی به طور کلی روشی است که در آن روش‌های تدریس و سبک‌های یادگیری مختلف با یکدیگر ترکیب می‌شوند. با توجه به سرعت تولید و انتشار علوم و تغییرات فراوان در سطوح مختلف آموزشی، مراکز باید روش‌های آموزشی خود را بر مبنای تلفیقی از روش‌های یادگیری طراحی و اجرا کنند تا با محتوای آموزشی مناسب به اهداف خود دست پیدا کنند.

نکته: کلید درک مطلب! تلاش در جهت رسیدن به منظور هر سوال

مفروضه چیست؟

چی می‌خواهد بگوید؟

گزینه ۲ سوال ۱

۵ پیش شرط بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات، آشنایی با فنون برای آموزش‌دهنده‌ها است. با توسعه ابزارهای آموزش رایانه‌ای و اینترنت و برخی از نقاط ضعف روش‌های آموزش سنتی و از راه دور، برای دستیابی به کیفیت مطلوب یادگیری، از روش آموزش تلفیقی استفاده می‌شود که در آن ترکیبی از تجهیزات و ابزارهای رایانه‌ای و اینترنتی و روش‌های آموزش سنتی، با هم استفاده می‌شود.

۶ برخی عوامل در این نحوه آموزش، تاثیرگذار هستند و برخی دیگر عامل بازدارنده به حساب می‌آیند. تغییرهایی چون عدم آگاهی مدرسین و دانشجویان از مزایا و کاربردهای آموزش تلفیقی در تدریس، کمبود امکانات لازم برای برگزاری کلاس‌های مجازی، عدم وجود محتوای آموزشی استاندارد، عدم دسترسی به اینترنت و ابزارهای اینترنتی و رایانه‌ای کافی در فضاهای آموزشی و آسان بودن روشهای سنتی تدریس نسبت به روش‌های الکترونیکی در اولویت‌های بعدی قرار دارند.

عوامل فردی

عوامل محیطی

۷ پس از بررسی‌ها، مشخص شده که عامل اول به نام موانع شخصی، مهم‌ترین دلیل بازدارنده در این مسیر است. عامل دوم موانع زیرساختی و تجهیزاتی هستند. پس از آن، موانع اقتصادی و وجود مهارت‌های مدیریتی و سازمانی را باید برشمرد. در این راستا راهکارهایی ارائه شده مانند: برنامه‌ریزی برای ایجاد نگرش مثبت در متصدیان امر آموزش و توسعه دانش و آگاهی از اصول و مفاهیم آموزش‌های مجازی و تلفیقی، لزوم تجهیز مراکز آموزشی، توسعه زیرساخت‌ها و طراحی و تدوین محتوای آموزشی مناسب، توجه به توسعه مهارت‌های مدیران مراکز و موسسات در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی دوره‌های آموزشی بر اساس مولفه‌ها و مبنای آموزش تلفیقی.

نکته: پاراگراف شماره

نکته: چند موردی؟

کدام مورد یا موارد زیر صحیح است؟

- I - _____ ؟ بله - خیر
- II - _____ ؟ بله - خیر
- III - _____ ؟ بله - خیر

جزوه استعداد تحصیلی دکتری (استاد امیر عرفانیان)

در متن به کدام از موارد زیر باقی مناسبات داده شده؟

۱. در متن فوق، اطلاعات کافی برای پاسخ دادن به تمام پرسش‌های زیر وجود دارد، به جز: **معل معنی**

۱) دلیل مطرح شدن آموزش الکترونیکی چه بوده است؟ **پاراگراف ۳** **X**

۲) بهره‌گیری از روش‌های جدید آموزش چگونه ممکن است؟ **پاراگراف ۵** **X**

۳) آیا انتخاب روش تدریس تاثیر مستقیم بر هزینه‌ها و مدیریت زمان و نیز تحقق اهداف آموزشی دارد؟ **X**

۴) استفاده از روش‌های نوین آموزش و پرورش تا چه حد موفق بوده است؟ **X**

- (۱) فقط III **X**
- (۲) I و III **X**
- (۳) I، II و III **X**
- (۴) II و III **✓**

* نکته: واژه شکل دار

استاد به یک کلمه در یک زمینه در جهت رد آن گزینه

نکته: قرینه اش کجای منه؟

یافتن منظم جواب از متن

درک مطلب مهارت یافتن جواب از دل متن می باشد

دنه تحلیل متن یا گزینه ۱ برای رسیدن به جواب!

search

صعب؟

۴. از متن این گونه برمی آید که نویسنده معتقد است،

۱) آموزش رو در رو چندان تاثیرگذار نیست. **غ بر خلاف متن**

۲) تحقق اهداف آموزشی در روش آموزش تلفیقی دور از ذهن می‌نماید. **غوردانه**

۳) تاثیر بکارگیری آموزش الکترونیک در نظام آموزش حضوری **بیشتر** از تاثیر آن در آموزش از راه دور می‌باشد. **غوردانه**

۴) فراهم آوردن هیجان یادگیری در آموزش تلفیقی **مهم‌ترین** مانع محبوبیت آن به شمار می‌رود. **غوردانه**

واژه شکل دار

نکته: رابطه بین پاراگراف ۲ ... کتب خامی ندان!

۲. پاراگراف پنجم در رابطه با پاراگراف چهارم، مفهوم آن را

۱) با مطرح کردن زمینه لازم برای تحقق آن تکمیل می‌کند. **✓**

۲) به بُعد عملی برده و به چالش می‌کشد. **X**

۳) به نوعی تعمیم می‌دهد. **X**

۴) در مقابل یک استثناء قرار می‌دهد. **X**

واژه شکل دار

چالش = تعریف کردن، بی‌اعتنا کردن، استناد کردن، ایراد، حفا.

ضعف، نقص، محدودیت ... بار معنی

نقص = عمومیت دادن، بطا دادن

استناد

حکم کلی را تأیید می‌کند و مثال تأیید کننده

حکم کلی را رد می‌کند و مثال نقص یا استناد

نمونه، مثال = ارائه حالت خاصی نزدیک حکم یا قاعده کلی
مصادیق زیادی دارد

نکته: هدف؟

خود را بجای نویسنده متن قرارداد و به دنبال مقصد رنیت او باشید.

جزوه استعداد تحصیلی دکتری (استاد امیر عرفانیان)

مقصد رنیت

۱. هدف اصلی نویسنده در متن فوق، کدام است؟

- ۱ X بررسی ادبیات کودک از منظر تحلیل‌های ساختاری
- ۲ X ارائه نمونه‌هایی از رویکردهای متفاوت به ادبیات کودک
- ۳ X مقایسه مسایل جنسیتی در ادبیات کودک و بزرگسال
- ۴ X نگرش به ادبیات کودک از زاویه یکی از معانی جنسیت

نکته: علو - احتیاط

در زبان علو آمیز یا دارای تعلیفات زیاد: حوراره، همیه، هرزه، ابراء، اهلا، هم، هیچ، نقو یا تنها یا هر قا، کافلا، شدیدا، غیر ملن، نعمت فرد، دمیبا، دور از ذهن، غریب، بعید، هرگونه، فردان، ... ترن ...

کلمه علو آمیز در تزیین متن ملاک است
 ۵-۱ عدم تأیید علو ارادی ندره ...

در زبان احتیاطی یا ضد علو: بعضی پارچه یا نخس، ش بد، گاهی، ملن اک، می تواند (احتمال داشتن)، احتیاطا، استطراف، ردد، بشراف، رسد، معلول، ترمیم، حد اقل یا اقل یا دست کم، نسبتا، تا حدی ...

نکته: جابجایی

مکان یا جملی جمله بر رده ...
 «پیش از توضیح این حکم و آوردن برخی شواهد در تایید آن، ذکر یک تقسیم‌بندی متداول در حوزه پژوهش‌های جنسیتی لازم است.»

- ۱ [۱]
- ۲ [۲]
- ۳ [۳]
- ۴ [۴]

بد دتی!

۵. مرجع ضمیر "آن" در پاراگراف آخر که زیر آن خط کشیده شده است، کدام می باشد؟

- ۱ کودک
- ۲ ادبیات کودک
- ۳ جنسیت
- ۴ نشانه

✓ هدف، از هر آنچه در متن آمده می تواند مورد سوال واقع شود.

✓ هدف = مقصد، قصد، نیت، منظور

✓ عمل دارم! نقش پاراگراف ... در متن ...

۳. نقش پاراگراف اول در ارتباط با کل متن، کدام است؟

- ۱) فراهم آوردن زمینه نظری برای بررسی موضوع اصلی متن
- ۲) ارائه دیدگاهی غریب برای جلب نظر خواننده و ترغیب او به خواندن متن
- ۳) بررسی اجمالی سیر تحول تاریخی دیدگاهی خاص در ارتباط با موضوع اصلی متن
- ۴) مطرح کردن موضوع اصلی متن از طریق یک تقسیم‌بندی واضح و ایجاد بستری بازدارنده از برداشت غلط از قیاس مندرج در متن

مغای اول: مذکور و مؤلف بودن

مطرح کردن موضوع اصلی متن از طریق یک تقسیم‌بندی واضح و ایجاد بستری بازدارنده از برداشت غلط از قیاس مندرج در متن

مبانی: مقابله، تشبیه (همانند سازی)
 تبیین: بیان دلایل و اثرات محموی

توصیف: شرح مادی، دلان، تشریح، توضیح

پاراگراف بعد از متن

۴. احتمال توضیح کدام مطلب در ادامه متن، بیشتر از بقیه موارد است؟

- ۱) بررسی تفاوت‌های ادبیات کودک با گرایش زبانی و ادبیات کودک با گرایش مردانه آن
- ۲) بررسی ادبیات کودک با توجه به معنای دوم جنسیت
- ۳) ویژگی‌های کار حرفه‌ای در حوزه ادبیات کودک
- ۴) یک تقسیم‌بندی متداول دیگر در حوزه جنسیت در ادبیات

تغای مردانه زبانی
 حرفه = شغل
 حرفه ای = ماهر

نکته: پاراگراف قبل و بعد از متن

نویسنده در پاراگراف نرضی قبل از متن چه گفته است؟
 با استفاده از پاراگراف اول و جمله اول آن.

در ادامه متن، نویسنده به کدام موضوع اشاره می‌کند؟
 با استفاده از پاراگراف و جمله آخر آن.

نکته: مرجع ضمیر جابجایی
 نکته: در ما نله سی
 انتی ب تزیین و مبای اطلاعات خارج از متن صفحه
 حواسن به بازی با کلمات باشه

نکته: ترتیب پاسخ در متن نه لزوماً ...

حاصل نسبت به دارگان

بهره‌وری = کارایی، اثر بخشی، رانندگی

فارسی نویسی

درک مطلب سوم

را حکما = راه حل، پیشنهاد

۳ بی تردید، همه منابعی که در اختیار مدیریت، سازمان و جامعه قرار دارند، غیر از منابع انسانی محدود هستند. چرا که قوه تدبیر و اندیشه انسانی، محدودیت پذیر نیست و هیچ درجه‌ای از اثربخشی و کارایی و به عبارتی، هیچ مرتبه‌ای از بهره‌وری، آخرین و بالاترین مرتبه آن نیست به دلیل آنکه انسان با خلاقیت و نوآوری ویژه‌ای، همواره مرتبه بالاتری را خلق می‌کند. (۴۵)

۴۰ برخی از صاحب نظران، عقیده دارند که در آستانه قرن بیست و یک، چالش همیشگی مدیران تکنولوژی نیست، بلکه "هنر مدیریت انسانی" است.

۴ برخی از مدیران در کشورهای توسعه یافته و صنعتی در بازگشت به خویشتن انسانی، به این مطلب اساسی گرایش پیدا کرده‌اند که تکنولوژی و فناوری و همه آثار و ظواهر آن باید در خدمت تعالی انسان قرار گیرد، نه آنکه انسان در خدمت ابزار باشد. این توجه، یک امر فطری است و در جامعه اسلامی ما بهتر می‌توان از این زاویه به موضوع نگاه کرد.

۵ یکی دیگر از صاحب نظران، می‌گوید در آستانه قرن بیست و یکم، عامل اساسی پیشرفت و توفیقات سازمان‌های صنعتی، توجه به انسان و روابط انسانی است. توسعه صنعتی کشور، نیازمند آن است که انقلاب صنعتی و تحول فکری ناشی از آن، برای تمامی دست‌اندرکاران صنعت، از کارگران تا مدیران آشکار شود و بدانند که کیفیت و بهره‌وری اساس کار است. همه باید بدانند که قدرت بالندگی مخصوص انسان است و او است که بهره‌وری را افزایش می‌دهد نه تجهیزات و ماشین‌آلات. از همین رو در اختیار داشتن تکنولوژی پیشرفته و بدون اعتقاد به بی‌مرزی تفکر انسان، سبب توفیق ما نخواهد شد. (۶۰)

۶ بر اساس آنچه گفته شد، با عنایت به اینکه مدیریت برای انجام وظایف خود نیازمند انسان است و بهره برداری صحیح، اصولی و مناسب از انسان، به عنوان یک منبع سرشار و غنی نیاز به تصمیمات و تدابیری هنرمندانه دارد، مدیریت بدون هنر، به انسان به عنوان ابزار می‌نگرد و این به معنای سقوط ارزش‌های انسانی است و در واقع بی‌توجهی به روحیه، عزم و اراده بی‌بدیل عامل انسانی در ایجاد تعالی در همه شئون زندگی فردی، سازمانی و اجتماعی است. بدین لحاظ، ما هنر را عامل استراتژیک و به عبارت دیگر روح مدیریت می‌دانیم. (۸۰)

۱ سطر مدیریت، مانند کارهای دیگر چون پزشکی، مهندسی و ... هنر است. گفته شده است: مدیریت انجام دادن کارها در پرتو واقعیت‌هایی است که از درون موقعیت پدید می‌آیند. با این همه، مدیران با بکارگیری آگاهی سازمان یافته (۵) درباره مدیریت، بهتر می‌توانند کار کنند و همین آگاهی سازمان یافته، ابتدایی یا پیشرفته، دقیق یا غیردقیق، به میزان سازمان یافتگی و روشنی و تناسب خود، دانشی را پدید می‌آورد. از این رو مدیریت به عنوان یک عمل، هنر به شمار می‌آید و آگاهی سازمان یافته‌ای را که زیرساز (۱۰) عمل مدیران است، می‌توان به نام دانش شناخت. در چنین زمینه‌ای دانش و هنر مکمل یکدیگر هستند. برخی دیگر، مدیریت را عین هنر دانسته‌اند.

۲ چنانکه گفته‌اند: "مدیریت عبارت است از هنر انجام دادن کارها به وسیله دیگران". این تعریف، توجه ما را به (۱۵) این واقعیت معطوف می‌دارد که مدیران از طریق سازمان دهی دیگران، به هدف‌های سازمانی دست می‌یابند. این کار را مدیریت می‌نامند، ولی واقعیت این است که مدیریت، بسی بیش از آن است؛ به گونه‌ای که هنوز کسی نتوانسته است تعریفی قابل قبول برای (۲۰) همگان ارائه دهد. گذشته از این، با تغییرات اجتناب‌ناپذیر سازمان‌ها، تعاریف هم تغییر خواهد کرد، لذا تعریفی پیچیده‌تر که به جنبه‌های مهمی از مدیریت اشاره می‌کند، می‌گوید: مدیریت فرآیندی است از برنامه‌ریزی، سازمان دهی، رهبری و کنترل تلاش‌های (۲۵) سازمان و مورد استفاده قرار دادن منابع سازمانی برای رسیدن به هدف‌های مشخص یا اعلام شده سازمان. بدیهی است عنصر هنر در همه زمینه‌هایی که در تعریف فوق مطرح شده است، برای تحقق اهداف مدیریت جلوه‌گر است و مدیران بی‌هنر توفیق چندانی ندارند. (۳۰) نظر دیگری می‌گوید: بخشی از دانش مدیریت را می‌توان از طریق آموزش فراگرفت و بخش دیگر را ضمن کار باید آموخت و در واقع بخشی را که با آموزش فراگرفته می‌شود، علم مدیریت و بخشی را که موجب به کار بستن اندوخته‌ها در شرایط گوناگون می‌شود، هنر مدیریت (۳۵) می‌نامند. به دیگر سخن، علم، دانستن است و هنر، توانستن. از طرفی سیر تطور نظریه‌های مدیریت و سبک‌های مختلفی که بر آن اساس اتخاذ شده است نیز - از مدیریت علمی و مدیریت اداری یا بروکراسی گرفته تا مدیریت سیستمی، اقتضایی و راهبردی که در عصر (۴۰) حاضر معمول هستند - با هنر ارتباط منطقی و معقولی دارند، و هنر به عنوان یک عامل اصلی در تصمیم‌گیری‌ها و چالش‌های مدیران، نقش خود را ایفا می‌کند.

۱/۱ تا کتید

قرینه ۱۱ سوال ۳

قرینه ۱۲ سوال ۴

قرینه ۱۱ سوال ۳

قرینه ۱۱ سوال ۳

قرینه ۱ سوال ۲

قرینه ۱۳ سوال ۲

قرینه ۱۱ سوال ۳

نکته: استنتاج - استنباط؟

هان کاوی قیل خودمون
نقشه توانیق موافقت پذیرش نظر
نقش برداشت اعتماد
کامل می‌خواهد!

صفحه ۷

می‌تونه قرینه جواب مثل کامل باشه

دوره خاص خودش یا مترادف اش

جزوه استعداد تحصیلی دکتری (استاد امیر عرفانیان)

* نکته: دوره های راهی زیرساز = زیرساخت

۱. برنامه ریزی زیرساز عملکرد مدیران
 (۱) توان خلاقیت هنری آنان می باشد. X
 (۲) دانش آنها از کاری است که باید انجام دهند. V
 (۳) تلفیق دقیق دانش و هنر در اداره دیگران است. X
 (۴) استفاده از فناوری در تحقق تعالی انسانی است. X

مدیریت = عمل = هنر

دانش = آنچه می سازد یافته زیرساز عمل مدیران

باید = است
 نباید = نیست

تعریف = بیان چیزی ...

طرح = اشاره فنی یا غیر فنی

تفصیح = اشاره مستقیم

۲. بررسی نظر مورد، کدام مورد، درباره تعریف

مدیریت، صحیح است؟ **پ ۲۰**

- (۱) هنر انجام دادن کارها از طریق دیگران است. X
- (۲) به دلیل ثابت نبودن ذات انسانی، امری غیر ممکن است. X
- (۳) می تواند باید، متناسب با تغییرات سازمان ها بازنگری شود. V
- (۴) بدون توجه به شاخه های دیگر علمی نظیر پزشکی، مهندسی و هنر بی معنی است. X

گزینه های نادرست

رشته هنر باز با کلمات

۵. بهترین عنوان برای متن چه می باشد؟

- (۱) مدیریت و نقش به بدیل نیروی انسانی در آن V
- (۲)
- (۳)
- (۴)

نکته: عنوان؟

مهم تره دید کلی نسبت متن
 جمله اول هر پاراگراف

✓ عنوان، همواره به سوال کلی است.

✓ عنوان، شمولیت دارد. جالبه با صفحه ۸ در بردارید

✓ عنوان = موضوع

✓ تحلیل داریم!

نکته: ساختار؟ ساختار، اطمینان پاراگراف ... / متن چگونه است؟

پاراگراف ... / متن چگونه سازمانده می شده است؟

چند موردی که جزوه پاراگراف ... / متن

۳. کدامیک از موارد زیر، با مطالب مندرج در متن همخوانی دارد؟

- I. تجربه در مدیریت باعث رشد هنر مدیریت می گردد. V
- II. مدیران در کشورهای غربی هنوز چالش اصلی در کار خود را استفاده بهینه از تکنولوژی می دانند. X

III. آنانی که انسان را در خدمت ابزار می دانند، دچار از خود بیگانگی هستند. V

IV. منابعی که مدیران برای اعمال مدیریت خود در دست دارند، همگی محدود هستند. X

(۱) I و III V

(۲) III و II X

(۳) III و IV X

(۴) I، II و IV X

نکته: به حرف کنکور!

رد کردن گزینه های نادرست ساده تر است تا ... سوال ۳

پذیرش گزینه درست ساده تر است تا ... سوال ۴

۴. برای کدامیک از پرسش های زیر، در متن پاسخی مشخص ارائه شده است؟

دوره شکل دار

- (۱) موفقیت مدیران در کار خود به چه نسبتی به کیفیت آموزش مدیریتی بستگی دارد؟ X
- (۲) چرا برخی صاحب نظران در تعریف خود از مدیریت، نقش هنر را نادیده گرفته اند؟ V
- (۳) عدم توجه به فطرت انسانی در تعریف مدیریت به چه دلیل یا دلایلی است؟ V

(۴) چرا مرزی برای افزایش کارایی و بهره وری وجود ندارد؟ V

* نکته: در مفروض گزینه ۱

- هر یک از گزینه های ساده تر در با مفروض است.

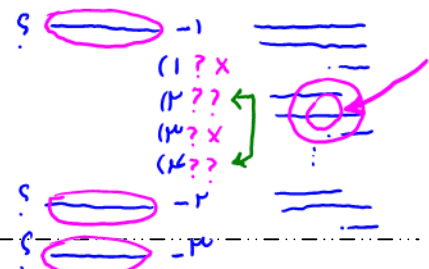
- در گزینه های نادرست نکته استفاده کنید.

- اگر روی دو گزینه مردد شدید، آن در با مفروض کنید.

- بیشتر سعی کنید گزینه ۱ را پروچ کنید.

تعمیم برای توان رد تغییر نکته!

نکته: سوال های معروف درک مطلب



چند مورد؟

نظایر جمله مورد نظر؟

راهه بین پاراگراف؟

عنوان؟

هدف؟

ساختار؟

مربع غیره؟

نقش پاراگراف در متن؟

مطلب چهارم

شرایط عرض در مطلب

(۴۰) فرآیند برد و باخت، اقدامی است که هر یک از طرفین مذاکره می‌کوشد به بیش‌ترین سود دست یابد و می‌خواهد که بیش‌ترین زیان را به طرف دیگر تحمیل کند. اغلب این را حالت برد و باخت می‌نامند. به بیان دیگر، آن را حالتی می‌دانند که مجموع اعداد صفر می‌شود. یعنی سود یک طرف به زیان طرف دیگر تمام خواهد شد و مجموع این دو عدد صفر می‌شود. پوتمن بر این باور است که روند مزبور بسیار بحث برانگیز و بی‌ثبات است، ولی در مواردی هم، خودبه‌خود، بسیار طولانی است.

پوتمن مدعی است که در هر مذاکره‌ای، هر دو فرآیند «برد و باخت» و «بدون باخت» وجود دارند. بنابراین، دو طرف مذاکره به‌جای این که یکی از دو فرآیند را بر دیگری ترجیح دهند و یکی را انتخاب کنند، درگیر بحث‌هایی می‌شوند که تنش بین آن‌ها را افزایش می‌دهد. پوتمن می‌گوید این کار بدون خطر است، زیرا (۵۵) هر یک از طرفین مذاکره را قادر می‌سازد که برای حفظ منافع خود راه خاصی بیابد. بدیهی است این کار موجب بی‌ثباتی کل فرآیند نخواهد شد.

گاهی یکی از طرفین مذاکره داوطلبانه اطلاعاتی را به طرف دیگر می‌دهد و از او هم می‌خواهد بدین گونه عمل کند و می‌کوشد روش بدون باخت را در پیش گیرد. اغلب، بررسی تاریخچه یک رابطه نشان می‌دهد که کفه ترازو به نفع این روش سنگینی می‌کند. اگر طرفین مذاکره از طریق مبادله اطلاعات (اطلاعاتی که هر یک از آن‌ها محرمانه نگه می‌داشت) بکوشد جوی آکنده از (۶۵) اعتماد بر فضای مذاکره حاکم کند و اگر گذشته مذاکره‌ها منجر به نتایج رضایت‌بخش برای هر دو طرف باشد، در آن صورت باید انتظار داشت که در آینده هم اطلاعات بیش‌تری رد و بدل کنند و مذاکره‌ها بر آن اساس انجام شود. صحنه سیاست بین‌الملل نمونه‌ای از (۷۰) این حالت را ارائه می‌کند. رابطه بین ایالات متحده آمریکا و اتحاد جماهیر شوروی سابق با آهنگی کند ولی با قدم‌هایی استوار رو به بهبودی می‌رود و گفت‌وگوهای مربوط به کاهش تسلیحات مسیر پیشرفت را می‌پیماید، زیرا طرفین درگیر مذاکره دیدگاه‌ها، نگرانی‌ها و نیازهای خود را به شیوه‌ای آشکارتر به آگاهی طرف دیگر می‌رسانند.

سطر بدیهی است هنگامی که دو طرف از طریق مذاکره، برای حل اختلاف رابطه متقابل برقرار می‌کنند. هر یک از طرفین مذاکره درباره آن چه می‌خواهد از مذاکره و حل اختلاف به‌دست آورد، دیدگاه مشخصی دارد. این موضوع هم بسیار روشن است که هر یک از مذاکره‌کنندگان علاقه‌مند است نتیجه‌ای که به‌صورت مشترک به‌دست می‌آید، قطعی و باثبات باشد. اگر یکی از طرفین یا هر دو به نتیجه‌ای از مذاکره برسند که موجب پشیمانی یا تأسف وی گردد، درصدد برمی‌آید که یک‌بار (۱۰) دیگر جلسه‌ای برای مذاکره تشکیل دهد که اغلب در محیطی غیردوستانه انجام خواهد شد. ولی اگر نتیجه مذاکره برای یک دوره زمانی بلند مدت دوام یابد، آن را «نتیجه بادوام» می‌نامند. دوام یا ثبات تنها ویژگی مذاکره موفقیت‌آمیز نیست، بلکه یک ضرورت است.

(۱۵) لیندا پوتمن دو نوع کلی از فرآیند مذاکره را شناسایی کرد که از نظر ثبات یا دوام نتیجه مذاکره با هم متفاوتند. فرآیند بدون باخت، مذاکره‌ای است که هر دو طرف مذاکره موفق خواهند شد. اغلب این مذاکره را مذاکره بدون باخت می‌نامند. مذاکره بدون باخت، یعنی (۲۰) مذاکره‌ای که هر یک از طرفین می‌کوشد دیدگاه خود را تعدیل کند و بر سر منافع حاصل به توافق برسد، از نوع مذاکره‌ای است که آن را آزاد می‌نامند و هر یک از مذاکره‌کنندگان خود را در وضعیتی قرار می‌دهد که گویا به جای طرف دیگر قرار گرفته است.

(۲۵) شرکت دارویی مدیسینز شرکتی کوچک است که اغلب در مذاکره با شرکت‌های بزرگ‌تر به نتیجه‌های بدون باخت دست می‌یابد. برای تولیدکنندگان بزرگ، روند جاری این است که بیش‌تر بر محصولات و خدمات تأکید کنند. اصولاً شرکت‌های بزرگ واحدهای تولیدی را (۳۰) (که محصولات اصلی یا محوری تولید نمی‌کنند) به شرکت‌های دیگر (معمولاً شرکت‌های بزرگ) می‌فروشند ولی محصولاتی که در حجم پایین تولید می‌شوند، به شرکت‌های کوچک‌تر، مانند مدیسینز واگذار می‌شوند و این شرکت‌ها از طریق توجه دقیق می‌توانند این خطوط (۳۵) محصول را موفق سازند. این درست همان وضعی است که در مورد محصولی به نام «ایسوتریکا» که برای بهداشت پوست مورد استفاده قرار می‌گیرد، رخ داد و شرکت مدیسینز حق تولید شرکت‌های آمریکایی-کانادایی (اسمیت کلاین بیچام) را خریداری کرد.

✓ تمرکز کامل
✓ تنش سردتری
✓ تبد زمان
✓ ۳ → ۲
برهه مهارتها

۱. هدف اصلی متن، کدام است؟

(۱) مذاکرات دوستانه و مذاکرات غیرقطعی و غیردوستانه

(۲) توضیح دو فرآیند مذاکره با ثبات متفاوت

(۳) برشمردن ویژگی‌های دوگانه مذاکرات موفقیت‌آمیز

(۴) توصیف شرکت‌های موفق در مذاکرات «بدون باخت»

و «برد و باخت»

۳. کدام‌یک از موارد زیر را می‌توان از متن استنتاج کرد؟

(۱) نوع برد و باخت پس از سقوط شوروی منسوخ شده است.

(۲) مذاکرات آزاد بر دو نوع باثبات و بی‌ثبات است.

(۳) مذاکره امری انعطاف‌پذیر است که در جریان آن، هر دو فرآیند اهمیت دارند.

(۴) تاریخ مذاکرات مؤید آن است که همواره منافع یکی از طرفین تأمین شده است.

۲. در فرآیند برد و باخت،

(۱) منفعت و ضرر هر یک از طرفین مذاکره صفر است.

(۲) فرآیند مذاکره روی نمی‌دهد.

(۳) هدف اصلی رسیدن به مبادله کامل اطلاعات است.

(۴) ممکن است فرآیند بدون باخت هم به مذاکرات افزوده شود.

۴. همه موارد زیر با متن همخوانی دارد، به جز این که

..... .

(۱) پوتمن هر دو فرآیند مذاکره را بدون خطر و بادوام می‌داند.

(۲) شرکت مدیسین اساس کار خود را مذاکره با نتیجه بادوام قرار داد.

(۳) در مذاکره نوع دوم، جمع منفعت و ضرر صفر است.

(۴) دوام نوع دوم مذاکره ممکن است زمان‌بر باشد.